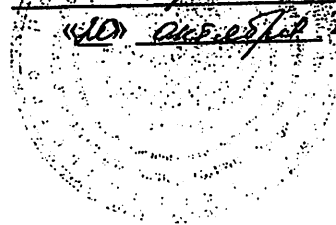


**ПРИНЯТ**  
Общим собранием  
трудоого коллектива ГБОУ ДОД  
ПОСДЮСШОР водных видов спорта  
Протокол № 4  
от «10» сентября 2014

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель  
Комитета Пензенской области по  
физической культуре и спорту

  
«10» сентября 2014



## **У С Т А В**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Пензенская областная специализированная детско-юношеская  
спортивная школа олимпийского резерва  
водных видов спорта»**

город Пенза  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Пензенская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (далее по тексту СДЮСШОР) является государственным образовательным учреждением дополнительного образования.

**Полное официальное наименование** – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Пензенская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта».

**Сокращенное наименование** – ГБОУ ДО ПОСДЮСШОР водных видов спорта.

1.2. Местонахождение СДЮСШОР:

Юридический адрес: 440026, г. Пенза, ул. Красная, д.106

Фактический адрес: 440026, г. Пенза, ул. Красная, д.106

1.3. По своему статусу СДЮСШОР является:

тип – образовательное учреждение дополнительного образования;

1.4. Учредителем СДЮСШОР является Комитет Пензенской области по физической культуре и спорту (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: г.440066, г. Пенза, 2-ой Виноградный проезд, д.30.

Фактический адрес: г.440066, г. Пенза, 2-ой Виноградный проезд, д.30.

1.6. По своей организационно-правовой форме СДЮСШОР является государственным бюджетным образовательным учреждением.

1.7. СДЮСШОР имеет право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии.

1.8. СДЮСШОР осуществляет образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Пензенской области, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. СДЮСШОР как юридическое лицо имеет право самостоятельно открывать бюджетные и внебюджетные лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области, имеет гербовую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у СДЮСШОР в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации СДЮСШОР.

1.11. СДЮСШОР может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые могут по её доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.11.1. Внутренняя структурная организация СДЮСШОР водных видов спорта представлена отделениями:

- отделение плавания;
- отделение прыжков в воду;
- отделение триатлон;
- отделение водного поло;
- отделение адаптивного спорта (плавание).

1.12. Деятельность СДЮСШОР строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.13. СДЮСШОР имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставлять кадры, заниматься научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о детско-юношеской спортивной школе (ДЮСШ), специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва (СДЮШОР) и настоящим Уставом СДЮСШОР.

1.14. СДЮСШОР имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными и участвовать в международной деятельности в установленном законом порядке.

1.17. СДЮСШОР вправе создавать спортивные объединения, ассоциации, союзы, клубы (в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций или объединений).

1.18. В СДЮСШОР не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Основные цели, задачи, предмет деятельности и ответственность СДЮСШОР.

2.1. Целью деятельности СДЮСШОР является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов государственной власти в сферах образования, физической культуры и спорта

2.2. Предметом деятельности СДЮСШОР является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основные цели и задачи СДЮСШОР:

- осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- вести работу по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывать всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в СДЮСШОР видам спорта;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала;
- обеспечивать приобретение обучающимися минимума знаний в области гигиены, а также овладение теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;
- укрепление здоровья обучающихся;
- организацию свободного времени;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- адаптации обучающихся жизни в обществе;
- вести подготовку спортсменов высокой квалификации, способных пополнить составы кандидатов в сборные команды страны, Пензенской области.

2.4. Для реализации своих задач СДЮСШОР оказывает (выполняет) государственные услуги (работы) согласно Ведомственному перечню государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.5. СДЮСШОР самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СДЮСШОР.

2.7. Для достижения основных целей СДЮСШОР осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- дополнительное образование;
- занятия в спортивно-оздоровительных группах;
- услуги спортивных судей;
- организация спортивной подготовки;
- содействие в организации тренировочного процесса спортсменов;
- подготовка и проведение по поручению Учредителя спортивных мероприятий;
- медико-биологическое обеспечение тренировочного и соревновательного процесса;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- организация и эксплуатация точек общественного питания;
- строительство, реконструкция спортивных объектов.

2.8. СДЮСШОР вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

2.8.1. Виды приносящей доход деятельности:

- услуги по предоставлению бассейнов, дорожек бассейна;
- услуги по предоставлению ячеек сейфа для сохранности материальных ценностей;
- услуги по предоставлению залов;
- услуги по обучению плаванию;
- организация занятий, в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг установленного возраста приема в СДЮСШОР (от 0 до 6-7 лет);
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе с инвалидами;
- проведение занятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- розничная торговля спортивными товарами и инвентарем;
- организация и эксплуатация точек общественного питания;
- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- услуги буфетов с предоставлением и без предоставления мест для сидения;
- услуги массажных кабинетов, в том числе по лечебному массажу;
- услуги парных бань и саун;
- розничная торговля непродовольственными потребительскими товарами;
- копировально-множительные работы;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере, семинаров судей по спорту;
- оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам;
- прочая деятельность в области физической культуры и спорта и по организации отдыха и развлечений;

- по согласованию с Учредителем сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- рекламные услуги, информационная деятельность (не противоречащая Законодательству).

Осуществление указанной деятельности СДЮСШОР допускается, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

2.9. СДЮСШОР вправе предоставлять скидки на отдельные виды услуг, оказываемых в ДВС «Сура» и устанавливать их размер. Виды услуг и размер скидок утверждаются приказом директора СДЮСШОР и согласовывается с органом, исполняющим функции Учредителя.

2.10. СДЮСШОР несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализации образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного процесса во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников СДЮСШОР;

- перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим учреждением собственности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в СДЮСШОР ведётся на русском языке.

3.2. Основными участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели и родители или законные представители обучающихся.

3.3. Отношение учащегося и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.4. Дисциплина в СДЮСШОР поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и тренеров-преподавателей. Применение по отношению к обучающимся методов физического и психологического насилия не допускается.

3.5. Организация образовательного процесса СДЮСШОР регламентируется:

- учебными программами по видам спорта;

- контрольно-переводными нормативами по этапам подготовки;

- календарным планом спортивно-массовых мероприятий;

- расписанием занятий;

- учебными планами;

- другими нормативными документами.

3.6. СДЮСШОР организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год в СДЮСШОР начинается 1 сентября и составляет 46 недель в условиях СДЮСШОР и дополнительно 6 недель – в спортивно-оздоровительных лагерях, на тренировочных сборах и по индивидуальным планам подготовки обучающихся на период их активного отдыха.

3.7. Минимальный возраст зачисления детей в СДЮСШОР зависит от вида спорта и составляет 6-9 лет. Максимальный возраст обучающихся, как правило, 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год). Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу высшего спортивного мастерства.

3.8. СДЮСШОР может осуществлять набор детей более раннего возраста. Условиями данного набора является

- наличие письменного заявления одного из родителей или законных представителей ребенка;

- наличие дополнительных общеразвивающих программ.

3.9. Система многолетней спортивной подготовки СДЮСШОР основывается на реализации этапов подготовки:

- этап начальной подготовки,

- учебно-тренировочный этап,

- этап спортивного совершенствования,

- этап высшего спортивного мастерства.

3.10. Наполняемость учебных групп устанавливается ежегодно в зависимости от программы, специфики работы, уровня подготовки утверждается решением Педагогического Совета СДЮСШОР и оформляется приказом Директора СДЮСШОР.

3.11. Продолжительность одного тренировочного занятия не должна превышать в группах начальной подготовки двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трёх академических часов при не менее чем четырехразовых занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырёх академических часов, при двухразовых занятиях в день – трёх академических часов.

3.12. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а максимальная наполняемость такой группы устанавливается по наименьшему году и этапу обучения в этой группе с учетом правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

3.13. Комплектование обучающихся в СДЮСШОР осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

3.14. На этапах многолетней спортивной подготовки устанавливаются следующие критерии оценки деятельности СДЮСШОР.

3.14.1. Этап начальной подготовки:

- стабильность состава и уровень потенциальных возможностей обучающихся;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта, навыков гигиены и самоконтроля.

3.14.2. Учебно-тренировочный этап:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня общей и специальной, технической, тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок и теоретического материала, предусмотренных образовательными программами по видам спорта СДЮСШОР;
- выполнение разрядных нормативов Единой всероссийской спортивной классификации.

3.14.3. Этап спортивного совершенствования:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений;
- результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях.
- выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки.

3.14.4. Этап высшего спортивного мастерства:

- стабильность результатов выступлений на всероссийских и международных соревнованиях;
- достижение результатов уровня сборных команды России. ( в программах)

3.15. Порядок приема детей в СДЮСШОР.

3.15.1. Прием в СДЮСШОР производится на основании медицинской справки и заявления родителей или законных представителей.

3.15.2. На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

3.15.3. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только здоровые и практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

3.15.4. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие разрядный норматив кандидат в мастера спорта России (по водному поло – не ниже первого спортивного разряда) и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.15.5. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие квалификацию мастера спорта России (по водному поло – норматив кандидат в мастера спорта России) и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.16. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, выполнения контрольно-переводных требований и освоения программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.17. Перевод обучающихся досрочно в группу следующего года или этапа обучения возможен при выполнении соответствующих контрольных нормативов по общей физической и специальной подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний и по решению педагогического совета отделения СДЮСШОР.

3.18. Обучающиеся, не выполнившие контрольно-переводные требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие спортсмены могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

3.19. Наиболее перспективные спортсмены, могут быть направлены для дальнейшего повышения спортивного мастерства в училище олимпийского резерва или школу высшего спортивного мастерства. Данные спортсмены имеют право в течение двух лет выступать за команду СДЮСШОР и результаты выступлений в соревнованиях данных обучающихся в течение двух лет считаются за СДЮСШОР.

3.20. Прием обучающихся в группы СДЮСШОР и их перевод по годам обучения на этапах спортивной подготовки определяются непосредственно СДЮСШОР и оформляются приказом директора.

При приеме обучающихся администрация Организации знакомит их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка. Обучающиеся, не посещающие занятия в полном объеме, могут заниматься в

индивидуальном порядке.

3.21. По окончании учебного года количественный состав групп может составлять 50% от утвержденного на начало года. В случае выбытия обучающихся из группы этапа начальной подготовки тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок.

3.22. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- работа со специализированными классами;
- работа по индивидуальным планам на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- медико-восстановительные мероприятия;
- контрольно-переводные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- инструкторская и судейская практика;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, спортивно-массовых мероприятиях, тренировочных сборах и спортивно-оздоровительных лагерях.

3.23. СДЮСШОР может открывать специализированные классы (далее по тексту – спецклассы), с целью обеспечения условий для рационального сочетания учебы в общеобразовательной школе с углубленным тренировочным процессом в спортивной школе.

3.23.1. Специализированные классы открываются в образовательных учреждениях по договору со спортивной школой, по согласованию с учредителями и при условии финансового обеспечения, наличия собственной спортивной базы, а также в соответствии с договорами о сотрудничестве и совместной деятельности.

3.23.2. Спецклассы могут комплектоваться спортсменами как одного отделения, так и спортсменами разных отделений.

3.23.3. Специализированные классы открываются в образовательных учреждениях по договору со СДЮСШОР, по согласованию с учредителями и при условии финансового обеспечения, наличия собственной или арендуемой спортивной базы.

3.23.4. Спецклассы комплектуются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся и имеющих предварительную спортивную подготовку не менее одного года.

3.23.5. Режим учебного дня, расписание занятий и образовательный процесс для спецклассов устанавливается администрацией образовательного учреждения совместно с администрацией СДЮСШОР.

3.23.6. Обучающиеся спецклассов, не выполнившие требования по уровню спортивной подготовки, могут продолжить обучение в данном спецклассе или быть переведены в обычные классы данного учреждения или другое образовательное учреждение, только по окончании учебного года.

3.24. Обучающиеся спецклассов в дни тренировочных занятий и в период спортивно-оздоровительного лагеря могут обеспечиваться питанием за счет бюджетных, а также привлеченных средств.

3.25. В период подготовки к муниципальным, региональным, зональным, всероссийским и международным соревнованиям СДЮСШОР имеет право проводить учебно-тренировочные сборы (обеспечение питанием, проживанием и арендой спортивной базы) как на местах, так и на выезде.

3.26. Вся внеурочная воспитательная работа ведется с учетом пожелания родителей или законных представителей, интересов, склонностей и способностей обучающихся.

3.27. Основания и порядок отчисления обучающихся из СДЮСШОР.

3.27.1. Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка препятствующему дальнейшим занятиям спортом;

- прекращения занятий по собственной инициативе;
- невыполнение контрольно-переводных требований по виду спорта;
- за нарушение спортивной дисциплины;
- за совершение противоправных действий, грубые нарушения настоящего Устава.

3.27.2. Отчисление обучающихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в СДЮСШОР оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.27.3. Отчисление из СДЮСШОР оформляется приказом. В случае отчисления обучающихся на этапе начальной подготовки администрация устанавливает срок их замены, на последних этапах – оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив.

3.28. В СДЮСШОР могут создаваться бригады тренеров-преподавателей. Тренерские бригады и регламент их работы утверждается приказом. Бригадный труд тренеров-преподавателей считается коллективным и оценивается в установленном регламенте порядке.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса СДЮСШОР являются обучающиеся, педагогические работники, родители или законные представители.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей или законных представителей, работников определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

4.3. Отношения работника СДЮСШОР и администрации учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. При приеме обучающихся в СДЮСШОР, их родителей или законных представителей знакомят с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся СДЮСШОР имеют право на:

- свободу выбора вида образовательной деятельности;
- удовлетворение потребностей в физическом и нравственном развитии, совершенствовании спортивного мастерства;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- качественное обучение по соответствующей образовательной программе;
- пользование спортивным инвентарем и оборудованием СДЮСШОР, а также спортивными сооружениями, принадлежащими или арендуемыми СДЮСШОР;
- присвоение соответствующих спортивных разрядов и судейских квалификаций в соответствии с едиными Всероссийскими требованиями к присвоению разрядов и квалификаций;
- получение в установленном порядке спортивной одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- на участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях, в соответствии с положением и вызовом на соревнования или решением тренерского совета, а также в других спортивно-массовых мероприятиях;
- обеспечение восстановительными средствами, витаминными препаратами и питанием, определенными решением тренерского совета, на основании соответствующих Положений СДЮСШОР;

4.6.1. Обучающиеся СДЮСШОР обязаны:

- выполнять настоящий Устав, требования работников СДЮСШОР, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в СДЮСШОР правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены на учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях и других спортивно-массовых мероприятиях;
- не пропускать учебно-тренировочные занятия и добросовестно относиться к ним, соблюдая принцип непрерывности образовательного процесса в течение учебного года;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- прилежно заниматься, не препятствовать образовательному процессу, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- своевременно проходить углубленный медицинский осмотр (начиная с учебно-тренировочного этапа);
- соблюдать спортивную дисциплину, не допускать употребление алкоголя, наркотических средств, не принимать запрещенные в спорте процедуры и медицинские препараты;
- не выступать и не принимать участие в незапланированных спортивных мероприятиях без согласования с тренером-преподавателем и письменного разрешения администрации СДЮСШОР;
- овладевать знаниями о физической культуре, спорте, олимпийском и международном спортивном движении;
- бережно относиться к имуществу СДЮСШОР и принимать участие в восстановлении спортивного оборудования и инвентаря; возмещать причиненный ущерб с помощью родителей, если это необходимо;
- выполнять правила культуры поведения и речи;
- поддерживать репутацию СДЮСШОР, уважать честь и достоинство работников и других обучающихся.

4.7. Родители или законные представители имеют право:

- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации образовательного процесса;
- участвовать в управлении СДЮСШОР в форме, определенной настоящим Уставом, локальными актами СДЮСШОР;
- знакомиться с формами и содержанием образовательного процесса, результатами и достижениями своих детей;
- заслушивать отчеты директора и тренеров-преподавателей СДЮСШОР о работе отделений;
- обращаться в администрацию и педагогический совет СДЮСШОР для разрешения конфликтных ситуаций в отношении своего ребёнка.
- на добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СДЮСШОР;

4.8. К педагогической деятельности в СДЮСШОР допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.10. Педагогические работники СДЮСШОР имеют право на:

- участие в управлении СДЮСШОР;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;
- на участие в выработке и принятии Устава, положений и иных документов, регламентирующих деятельность СДЮСШОР, на высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу деятельности СДЮСШОР;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- применять индивидуальный подход при работе с особо одаренными обучающимися спортсменами;
- повышение своей квалификации;
- на представление в установленном порядке к присвоению квалификационных категорий, почетных званий, награждению грамотами и другими видами поощрений за успехи в подготовке спортсменов;
- на передачу обучающихся СДЮСШОР в училище олимпийского резерва и школу высшего спортивного мастерства.

4.10.1. Педагогические работники СДЮСШОР обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации, должностные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма и личным примером следовать им;
- уважать права участников образовательного процесса;
- поддерживать постоянную связь с родителями или законными представителями;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики;
- своевременно и правильно вести установленную документацию и отчетность.

4.11. Педагогические работники СДЮСШОР несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законном порядке.

4.12. Иные права и обязанности работников СДЮСШОР определяются их должностными инструкциями, трудовым договором и другими документами, регулирующими трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

## 5. Управление СДЮСШОР.

5.1. Управление СДЮСШОР осуществляется на основе принципов демократии, открытости и самоуправления. Коллектив решает свои задачи в тесном взаимодействии с родителями или законными представителями и общественностью.

5.2. Управление СДЮСШОР осуществляется в соответствии с данным Уставом на основе принципов самоуправления и единоначалия.

5.3. Компетенция Учредителя.

5.3.1. Отношение между Учредителем и СДЮСШОР строятся на основании настоящего Устава и действующего законодательства.

5.3.2. Учредитель выполняет функции и полномочия СДЮСШОР при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.3.3. Учредитель формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом и основными видами его деятельности.

5.3.4. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за СДЮСШОР или приобретённого СДЮСШОР за счёт средств, выделенных Учредителем, на приобретение имущества.

5.3.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.3.6. Осуществляет контроль за деятельностью СДЮСШОР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.4. Органами самоуправления СДЮСШОР являются Общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

5.5. Общее собрание трудового коллектива.



5.5.1. Общее собрание трудового коллектива СДЮСШОР собирается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива СДЮСШОР принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

5.5.2. К исключительной компетенции Общего собрания совета трудового коллектива СДЮСШОР относится:

- принятие Устава СДЮСШОР;
- рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав СДЮСШОР;
- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка СДЮСШОР по представлению директора;
- образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива, который организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива, работает в тесном контакте с администрацией СДЮСШОР;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации СДЮСШОР о выполнении коллективного договора;
- обсуждение поведения или поступков членов коллектива СДЮСШОР и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

#### 5.6. Педагогический совет СДЮСШОР.

5.6.1. Управление образовательной деятельностью СДЮСШОР осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят:

- директор ГБОУ ДОД ПОСДЮСШОР водных видов спорта;
- заместитель директора;
- инструктор-методист;
- старшие тренеры-преподаватели;
- представители общественности.

Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

Педагогический совет является высшим органом самоуправления, к компетенции которого относится:

- утверждение структуры СДЮСШОР;
- принятие локальных актов, регулирующих деятельность СДЮСШОР;
- определение стратегии деятельности СДЮСШОР;
- разработка программ и учебных планов и форм образовательной деятельности;
- распределение и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей СДЮСШОР;
- заслушивание и утверждение отчетов членов администрации;
- определение путей повышения качества образовательного процесса;
- привлечение дополнительных средств на укрепление и развитие материальной базы;
- участие в аттестации педагогических работников СДЮСШОР;
- рекомендация педагогических работников для обучения на курсах повышения квалификации, в аспирантуре и представление работников СДЮСШОР к различным видам поощрений;
- разрешение конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса.

5.6.2. Председателем педагогического совета является директор СДЮСШОР, секретарь избирается из числа остальных работников.

Заседания Педагогических советов проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренерско-преподавательского состава СДЮСШОР. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая администрацию.

5.6.5. В случае несогласия директора СДЮСШОР с решением Педагогического совета он правомочен приостановить принятые решения и доводит этот факт до Учредителя, который принимает решение и дает соответствующую оценку по данному факту.

5.6.6. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.7. Руководителем СДЮСШОР является директор, назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет Учредитель.

Директор:

- является единоличным исполнительным органом СДЮСШОР, имеющим право действовать без доверенности от имени СДЮСШОР, представлять интересы СДЮСШОР в других организациях;
- по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия;
- является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в банке расчетный и другие счета;
- заключает от имени СДЮСШОР договоры, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью обучающихся;

- организует работу СДЮСШОР и несёт персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности СДЮСШОР, сохранность, целевое использование переданного СДЮСШОР имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательными для исполнения сотрудниками СДЮСШОР, налагает взыскания;
- осуществляет подбор заместителей, подбор и расстановку педагогических кадров, административного и обслуживающего персонала СДЮСШОР;
- утверждает структуру, штатное расписание, функциональные обязанности сотрудников СДЮСШОР;
- определяет надбавки к заработной плате, представляет сотрудников к награждению;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы СДЮСШОР;
- принимает на работу и увольняет тренерско-преподавательский, административный и обслуживающий персонал, руководствуясь трудовым кодексом Российской Федерации;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых средств.

## **6. Финансирование и хозяйственная деятельность СДЮСШОР**

6.1. Имущество СДЮСШОР является государственной собственностью Пензенской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. СДЮСШОР финансируется за счет средств бюджета Пензенской области, в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово хозяйственной деятельности.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности СДЮСШОР осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, полученные в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием СДЮСШОР государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием; целевые субсидии;
- средств полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за СДЮСШОР на праве оперативного управления;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Учредитель в отношении СДЮСШОР утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

6.6. Государственное задание для СДЮСШОР в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.7. СДЮСШОР осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

6.8. СДЮСШОР не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной СДЮСШОР на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. СДЮСШОР вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности СДЮСШОР по выполнению государственного задания СДЮСШОР осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением. Учредителем или приобретенных СДЮСШОР за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению СДЮСШОР полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

СДЮСШОР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

6.11. Доходы, полученные СДЮСШОР от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Пензенской области, поступает в распоряжение СДЮСШОР на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности СДЮСШОР.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), учитываются на лицевых счетах, открытых СДЮСШОР в Министерстве финансов Пензенской области.

6.12. СДЮСШОР осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

6.13. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

6.14. СДЮСШОР реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.15. СДЮСШОР осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за СДЮСШОР на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.16. СДЮСШОР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным СДЮСШОР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, СДЮСШОР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. СДЮСШОР несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном СДЮСШОР за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Департамент государственного имущества Пензенской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

6.18. СДЮСШОР вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности СДЮСШОР, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности СДЮСШОР, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества.

6.19. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Пензенской области и переданного в оперативное управление СДЮСШОР, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Пензенской области.

6.20. СДЮСШОР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за СДЮСШОР, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СДЮСШОР или приобретенного СДЮСШОР за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

6.21. СДЮСШОР не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за СДЮСШОР, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных СДЮСШОР Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

6.22. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департамент государственного имущества Пензенской области принято решение о закреплении за СДЮСШОР, возникает у СДЮСШОР с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом СДЮСШОР обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

6.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за СДЮСШОР на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СДЮСШОР осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

6.26. СДЮСШОР обязана:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счёт результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

6.27. Порядок осуществления крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за СДЮСШОР, или имущества приобретённого за счёт выделенных средств СДЮСШОР из бюджета Пензенской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.29. Передача СДЮСШОР некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области.

6.30. СДЮСШОР открывает лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок изменения Устава.

Устав может изменяться, дополняться, уточняться. Изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

## 8. Локальные акты и другие документы, регламентирующие деятельность СДЮСШОР.

8.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют приказы директора СДЮСШОР и следующие локальные акты:

- инструкции;
- положения;
- должностные инструкции, устанавливающие права и обязанности работников СДЮСШОР;
- планы, расписания, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности СДЮСШОР;
- договоры, соглашения, контракты;
- иные локальные акты, необходимые для функционирования СДЮСШОР

8.2. Локальные акты СДЮСШОР не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

8.3. Локальные акты принимаются органами самоуправления СДЮСШОР и утверждаются директором СДЮСШОР.

## 9. Реорганизация и ликвидация СДЮСШОР

9.1. Реорганизация и ликвидация СДЮСШОР может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области.

9.2. Реорганизация СДЮСШОР (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решением Правительства Пензенской области по предложению Учредителя.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей СДЮСШОР к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. СДЮСШОР считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации СДЮСШОР вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа СДЮСШОР не является его реорганизацией. При изменении типа СДЮСШОР в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация СДЮСШОР может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Пензенской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация СДЮСШОР влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация СДЮСШОР производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой СДЮСШОР.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трёхдневный срок с даты принятия решения Правительством Пензенской области о ликвидации СДЮСШОР уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации СДЮСШОР, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством финансов Пензенской области, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации СДЮСШОР удовлетворяются в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации СДЮСШОР с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации СДЮСШОР, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой СДЮСШОР выступает в суде.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

9.17. Распоряжение имуществом ликвидируемой СДЮСШОР осуществляется Министерством финансов Пензенской области. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемой СДЮСШОР Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет своё предложение в Министерство финансов Пензенской области.

9.18. Ликвидация СДЮСШОР считается завершённой, СДЮСШОР – прекратившая свою деятельность после внесения записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.19. При реорганизации СДЮСШОР все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации СДЮСШОР – в государственный архив Пензенской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств СДЮСШОР в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Инспекция ФНС России по Ленинскому району

13

Прочито...

*А.В. Красильников*

Директор

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью

